

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Арский детский сад № 8»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 27 » мая 2025 года

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Арский детский сад №8»  
А.А. Мингазова  
Приказ № 11  
от « 27 » мая 2025 года

Согласовано  
Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников ДОУ  
Протокол № 4  
от « 27 » мая 2025 года

**Положение  
о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики  
Татарстан, не предусмотренных учебным планом**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по выбору и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых Учреждением, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия).
- 1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), а так же педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.5. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса обучающихся, с целью сохранения и укрепления их здоровья.
- 1.6. К числу мероприятий относятся: праздники, малые театральные встречи, концерты, конкурсы, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.
- 1.7. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия, родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 1.8. Посещение обучающимися мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

## 2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) обучающихся, являющиеся непосредственно участниками мероприятия
	работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	обучающиеся, не принимающие непосредственное участие на мероприятии, но присутствующие на нем
	работники Учреждения
гости	родители (законные представители) обучающихся
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

2.3. Посетители имеют право на уважение чести и достоинства; на проведении фото- и видеосъемки и аудиозаписи.

2.4. Запрещается приводить на мероприятие посторонних лиц.

2.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.6. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Учреждения по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2.8. Посетителям мероприятий запрещается:**

- приносить с собой игрушки, продукты питания;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения.

**2.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Учреждением.**

### **3. Порядок организации мероприятий, их посещение в Учреждении**

**3.1. Мероприятия планируются** старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся, на основании годового плана.

**3.2. В целях изучения запроса** старший воспитатель с педагогами организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

**3.3. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается в каждой возрастной группе Учреждения, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.**

**3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.**

**3.5. Посещая мероприятие, обучающийся и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.**

**3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все обучающиеся группы, младший воспитатель (помощник воспитателя) организует с оставшимися детьми деятельность в группе.**

**3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.**

**3.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с регламентом.**

**3.9. Посетители в верхней одежде на мероприятие не допускаются.**

**3.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.**

### **4. Заключительные положения**

**4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.**

**4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.**

**4.3. До сведения педагогических работников Положение доводится под роспись.**

Лист ознакомления

с Положением о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан, не предусмотренных учебным планом

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.		заведующий		
2.		старший воспитатель		
3.		музыкальный руководитель		
4.		инструктор по физкультуре		
5.		воспитатель по обучению татарскому языку		
6.		педагог-психолог		
7.		учитель-логопед		
8.		воспитатель		
9.		воспитатель		
10.		воспитатель		
11.		воспитатель		
12.		воспитатель		
13.		воспитатель		
14.		воспитатель		
15.		воспитатель		
16.		воспитатель		
17.		воспитатель		
18.		воспитатель		
19.		воспитатель		
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

В документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

4 ( четыре ) листов

Заведующий МБ ДОУ

«Арский детский сад № 8»

А.А. Мингазова

« 27 » марта 2025 года